



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D15AAD06C4B6B3E7266803A5289C18E5

Владелец: Гибадуллин З.Ф. Фотиевич

Действителен с 24.04.2024 до 18.07.2025

ПРИНЯТО
педагогическим советом МБОУ
«Изминская СОШ»

Протокол №1 от 13.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Изминская СОШ»

_____ Гибадуллин З.Ф.

Введено в действие

приказом № 175 от 15.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Изминская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет (далее - педсовет) МБОУ «Изминская СОШ Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Изминская СОШ») является одним из коллегиальных органов управления МБОУ «Изминская СОШ» для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав педсовета входят: директор школы, заместители директора школы, педагоги, ПДО, педагог-организатор, советник по воспитательной деятельности, библиотекарь.

1.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются учредители организации, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

1.4. Решения педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБОУ «Изминская СОШ», являются обязательными для выполнения.

1.5. Основными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития МБОУ «Изминская СОШ», по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Компетенции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (основных образовательных программ школы: начального общего, основного общего и среднего общего образования; учебных планов, рабочих программ, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе)
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию

методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- обсуждение и принятие годового плана работы МБОУ «Изминская СОШ»;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из МБОУ «Изминская СОШ», выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении учащегося из школы в случаях, предусмотренных Положением о поощрениях и мерах воспитательного воздействия на учащихся МБОУ «Изминская СОШ»;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении педагогов МБОУ «Изминская СОШ» к награждению почетными званиями.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет в соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом школы, имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Изминская СОШ», коллегиальным органам управления МБОУ «Изминская СОШ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), касающиеся содержания образования;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы МБОУ «Изминская СОШ»;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ «Изминская СОШ».

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей МБОУ «Изминская СОШ», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета фиксируются в электронном виде и распечатываются на бумажных листах формата А4.

5.5. В конце учебного года все протоколы педагогического совета сшиваются в одну книгу, скрепляются подписью директора школы и печатью школы.

5.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах школы.

6. Прекращение действия Положения.

Данное Положение действует:

6.1. До появления государственного нормативного документа.

6.2. До внесения изменений в деятельность педагогического коллектива школы.

Лист согласования к документу № 10 от 07.12.2024
Инициатор согласования: Гибадуллин З.Ф. Директор
Согласование инициировано: 07.12.2024 10:28

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гибадуллин З.Ф.		 Подписано 07.12.2024 - 10:29	-